

## Ενημέρωση για τους ενδιαφερόμενους Φορείς Υποδοχής

### 1) Γενικές Πληροφορίες Προγράμματος «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Α.Π.Θ.»

Το Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Α.Π.Θ.» πραγματοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δία Βίου Μάθηση» 2014 - 2020 και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (Ε.Κ.Τ.). Δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές/τριες να ασκηθούν για χρονικό διάστημα ενός (1) έως τριών (3) μηνών (\*η διάρκεια καθορίζεται ανάλογα με το Τμήμα - για περισσότερες πληροφορίες παρακαλούμε επικοινωνήστε με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.) σε Ιδιωτικούς και Δημόσιους Φορείς, που παρέχουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης.

Το Πρόγραμμα καλύπτει τόσο την αμοιβή των ασκούμενων φοιτητών/τριών όσο και την ασφαλιστική τους εισφορά μηνιαίως (1% - 10,11 €), η οποία αναφέρεται στον κίνδυνο ατυχήματος και αφορά τον κλάδο Ασθενείας.

Ο Φορέας Υποδοχής δεν έχει καμία οικονομική και ασφαλιστική υποχρέωση απέναντι στο/στη φοιτητή/τρια και δε δημιουργείται καμία σχέση εργασίας μεταξύ των φοιτητών/τριών και των Φορέων Υποδοχής, αφού Εργοδότης των φοιτητών/τριών είναι η Επιτροπή Ερευνών Α.Π.Θ.

2) Τμήματα που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών  
Α.Π.Θ.»

1. Αγγλικής Γλώσσας & Φιλολογίας	21. Κτηνιατρικής
2. Αγρονόμων & Τοπογράφων Μηχανικών	22. Μαθηματικών
3. Βιολογίας	23. Μηχανικών Χωροταξίας & Ανάπτυξης
4. Γαλλικής Γλώσσας & Φιλολογίας	24. Μηχανολόγων Μηχανικών
5. Γερμανικής Γλώσσας & Φιλολογίας	25. Μουσικών Σπουδών
6. Γεωλογίας	26. Νομικής
7. Γεωπονίας	27. Οδοντιατρικής
8. Δασολογίας & Φυσικού Περιβάλλοντος	28. Οικονομικών Επιστημών
9. Δημοσιογραφίας & Μ.Μ.Ε.	29. Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης
10. Εικαστικών & Εφαρμοσμένων Τεχνών	30. Πληροφορικής
11. Επιστήμης Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού (Θεσσαλονίκη)	31. Ποιμαντικής & Κοινωνικής Θεολογίας
12. Επιστήμης Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού (Σέρρες)	32. Πολιτικών Επιστημών
13. Επιστημών Προσχολικής Αγωγής & Εκπαίδευσης	33. Πολιτικών Μηχανικών
14. Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Μηχανικών Υπολογιστών	34. Φαρμακευτικής
15. Θεάτρου	35. Φιλοσοφίας & Παιδαγωγικής
16. Θεολογίας	36. Φυσικής
17. Ιατρικής	37. Χημείας
18. Ιστορίας & Αρχαιολογίας	38. Χημικών Μηχανικών
19. Ιταλικής Γλώσσας & Φιλολογίας	39. Ψυχολογίας
20. Κινηματογράφου	

### 3) Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο Πρόγραμμα - Δήλωση Θέσεων Πρακτικής Άσκησης

Προκειμένου να **συμμετέχει ένας Φορέας Υποδοχής** στο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Α.Π.Θ.» είναι **υποχρεωτική η εγγραφή του στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΑΤΛΑΣ»**, του Εθνικού Δικτύου Έρευνας και Τεχνολογίας (βάσει του με ΑΠ. 16206/26.07.2013 εγγράφου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση). Το σύστημα αυτό αποτελεί μία κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία διασυνδέει τους Φορείς που παρέχουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης με όλα τα ακαδημαϊκά Ιδρύματα της επικράτειας, δημιουργώντας μία ενιαία βάση θέσεων Πρακτικής Άσκησης, οι οποίες είναι διαθέσιμες προς επιλογή από τα Ιδρύματα.

Με τον τρόπο αυτό, ο Φορέας Υποδοχής εισάγει θέση Πρακτικής Άσκησης για τα Τμήματα που τον ενδιαφέρουν και στη συνέχεια οι φοιτητές/τριες δηλώνουν τη θέση Πρακτικής Άσκησης που τους ενδιαφέρει (\*μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.). Μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος «ΑΤΛΑΣ» ο Φορέας Υποδοχής έχει τη δυνατότητα να καταχωρήσει διάφορες πληροφορίες που επιθυμεί να γνωστοποιήσει στους ασκούμενους.

Για την **εγγραφή** στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΑΤΛΑΣ» ο Φορέας Υποδοχής θα πρέπει να ακολουθήσει τις παρακάτω οδηγίες:

- 1) Είσοδος στη σελίδα: <http://atlas.grnet.gr/>
- 2) Επιλογή «Εγγραφή Φορέων Υποδοχής - από Ελλάδα» (<https://submit-atlas.grnet.gr/>)
- 3) Συμπλήρωση της Φόρμα Εγγραφής με τα στοιχεία του Φορέα Υποδοχής και Δημιουργία Λογαριασμού.

Ο Φορέας υποδοχής θα λάβει ένα e-mail στο λογαριασμό e-mail που έχει δηλώσει. Το e-mail αυτό περιέχει ένα σύνδεσμο τον οποίο πρέπει να επιλέξει για να ενεργοποιηθεί ο λογαριασμός του. Κατόπιν, εισέρχεται στο σύστημα με το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης που ορίσε και στην επιλογή «Κεντρική Σελίδα»

πρέπει να πατήσει «Εκτύπωση Βεβαίωσης Συμμετοχής». Η Βεβαίωση Συμμετοχής πρέπει να υπογραφεί από το Νόμιμο Εκπρόσωπο του Φορέα Υποδοχής, να σφραγιστεί και να αποσταλεί με fax στο 215-2157859, μαζί με τη φωτοτυπία της ταυτότητας ή του διαβατηρίου του Νομίμου Εκπροσώπου, προκειμένου να πιστοποιηθεί ο λογαριασμός. (αυτή η διαδικασία γίνεται εφάπαξ). Η πιστοποίηση απαιτεί συνήθως 2-3 ημέρες.

**Προσοχή:** Το σύστημα δε στέλνει αυτοματοποιημένο email ότι έχει γίνει η πιστοποίηση. Θα πρέπει ο Φορέας Υποδοχής να το ελέγξει με την είσοδο του (μετά από 2-3 μέρες στο σύστημα).

Μετά την **ολοκλήρωση της πιστοποίησης** ο Φορέας Υποδοχής μπορεί να **καταχωρήσει** θέσεις Πρακτικής Άσκησης ακολουθώντας τις παρακάτω οδηγίες:

- 1) Σύνδεση στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΑΤΛΑΣ» (με την καταχώρηση του όνομα χρήστη και κωδικού πρόσβασης που έχει δηλώσει κατά την πιστοποίηση): το σύστημα τον εισάγει στην κεντρική σελίδα.
- 2) Επιλογή του κουμπιού «Θέσεις Πρακτικής Άσκησης»
- 3) Στην επόμενη καρτέλα επιλογή του κουμπιού «Προσθήκη Θέσης Πρακτικής Άσκησης»
- 4) Ανοίγει η καρτέλα Βήμα 1: Εισαγωγή Γενικών Στοιχείων.
- 5) Καταχώρηση των απαραίτητων στοιχείων που ζητάει το σύστημα. Πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα πεδία. Στο πεδίο «Διάρκεια» ο Φορέας Υποδοχής σημειώνει τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης σε εβδομάδες (Σημείωση: ακόμη και αν ο Φορέας καταχωρίσει παραπάνω εβδομάδες από ότι είναι η διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, δεν υπάρχει πρόβλημα, καθότι η διάρκεια είναι ούτως ή άλλως καθορισμένη από το Τμήμα), στο πεδίο «Διαθέσιμη χρονική περίοδος για την εκτέλεση της ΠΑ» επιλέγει «χωρίς χρονικό περιορισμό» και στο πεδίο «Είδος θέσης» σημειώνει Πλήρες ή μερικό ωράριο (ανάλογα με το Τμήμα).
- 6) Επιλέγει το κουμπί «Αποθήκευση και Συνέχεια» για να προχωρήσει στο Βήμα 2.

- 7) Στο βήμα 2 «Προσθήκη αντικειμένου θέσης» επιλέγει το κουμπί «Προσθήκη αντικειμένου θέσης». Ανοίγει μία καρτέλα, όπου επιλέγει το αντικείμενο της θέσης.
- 8) Επιλέγει το κουμπί «Αποθήκευση και Συνέχεια» για να προχωρήσει στο Βήμα 3.
- 9) Στο Βήμα 3 «Προσθήκη Σχολών», θα πρέπει να επιλέξει το Τμήμα από το οποίο επιθυμεί να ασκήσει φοιτητές/τριες. Επιλέγει το κουμπί «Προσθήκη Σχολών / Τμημάτων» και θα ανοίγει μία νέα καρτέλα.
- 10) Στο πεδίο «Ίδρυμα» πληκτρολογεί «Αριστο» (για να εμφανιστεί από κάτω το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης) και πεδίο «Τμήμα» πληκτρολογεί τα αρχικά του Τμήματος που τον ενδιαφέρει για να εμφανιστεί απευθείας. (π.χ. για το Τμήμα Βιολογίας πατήστε «Βιολ).
- 11) Τσεκάρει το Τμήμα που τον ενδιαφέρει και επιλέγει το κουμπί «Συνέχεια» για να αποθηκευτεί το Τμήμα.
- 12) Θα μεταφερθεί σε μία νέα καρτέλα, όπου είναι η περιγραφή της Πρακτικής Άσκησης του αντίστοιχου Τμήματος.
- 13) Επιλέγει το κουμπί «Έχω διαβάσει τις περιγραφές και τις έχω λάβει υπόψη», προκειμένου να μεταφερθεί στην προηγούμενη καρτέλα.
- 14) Επιλέγει το κουμπί «Αποθήκευση και Συνέχεια» για να προχωρήσει στο Βήμα 4.
- 15) Στο Βήμα 4 «Προεπισκόπηση Θέσης» εμφανίζονται τα στοιχεία της θέσης, έτσι όπως τα έχει καταχωρήσει.
- 16) Επιλέγει το κουμπί «Αποθήκευση και Συνέχεια» για να αποθηκευτεί η θέση και να επιστρέψει στην αρχική καρτέλα.
- 17) Η θέση αυτή τη στιγμή έχει γκρι χρώμα, διότι δεν έχει δημοσιευτεί (δηλαδή είναι εμφανής στο Φορέα Υποδοχής, αλλά όχι στο Ίδρυμα).
- 18) Επιλέγει το αριστερό κουμπί της θέσης «Δημοσίευση» για να δημοσιευτεί η θέση.
- 19) Μόλις εμφανιστεί η επιλογή «Αποδημοσίευση» η θέση αποκτά πράσινο χρώμα, που σημαίνει ότι έχει καταχωρηθεί και είναι εμφανής στο Ίδρυμα.

Στη σελίδα του Πληροφοριακού Συστήματος «ΑΤΛΑΣ» υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες τόσο για την εγγραφή ενός Φορέα Υποδοχής όσο και για τη δήλωση Θέσεων Πρακτικής Άσκησης. Για οποιοδήποτε τεχνικό πρόβλημα με την πιστοποίηση ή την εισαγωγή των θέσεων Πρακτικής Άσκησης ο Φορέας Υποδοχής μπορεί να επικοινωνεί με το Γραφείο Αρωγής του Πληροφοριακού Συστήματος «ΑΤΛΑΣ» στο τηλέφωνο 215 215 7860 (Δευτέρα-Παρασκευή, 09:00-17:00).

#### 4) Υποχρεώσεις Φορέων Υποδοχής από τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα

Ο Φορέας Υποδοχής με τη συμμετοχή του στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης υποχρεούται:

- Να τοποθετήσει τον/την ασκούμενο/η φοιτητή/τρια σε θέση Πρακτικής Άσκησης στον τομέα που έχει δηλώσει στην καταχώρηση της θέσης στο ΠΣ «ΑΤΛΑΣ» και σχετικού αντικειμένου με το αντικείμενο σπουδών του/της φοιτητή/τριας.
- Να εξασφαλίσει χώρο εργασίας και να αναθέσει καθήκοντα στους ασκούμενους με βάση το αντικείμενο σπουδών τους.
- Να αναθέσει σε ένα στέλεχος του την επίβλεψη του/της ασκούμενου/ης φοιτητή/τριας, ο οποίος θα πρέπει:
  - ✓ να εκπαιδεύσει το/τη φοιτητή/τρια, αφιερώνοντάς του τον απαιτούμενο χρόνο,
  - ✓ να επιλύσει τυχόν προβλήματα που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με τον επόπτη καθηγητή του αντίστοιχου Τμήματος,
- Να συμπληρώσει την ηλεκτρονική αξιολόγηση για το Πρόγραμμα και για τους ασκούμενους με τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης (θα αποσταλεί με email από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.) **Προσοχή:** η ηλεκτρονική αξιολόγηση πραγματοποιείται μέσω του link που θα αποσταλεί από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. και δεν έχει ουδεμία σχέση με την αξιολόγηση που υπάρχει στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΑΤΛΑΣ».

### **Ειδική Σημείωση για τους Ιδιωτικούς Φορείς Υποδοχής**

Επειδή Εργοδότης των ασκουμένων είναι η Επιτροπή Ερευνών Α.Π.Θ., ο Φορέας Υποδοχής δεν υποχρεούται να δηλώσει τον/την ασκούμενο/η στο ηλεκτρονικό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ. Πιο συγκεκριμένα, έπειτα από ερώτηση στο αρμόδιο Υπουργείο Εργασίας, οι φοιτητές που πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση μέσω των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και βάσει του Προγράμματος Σπουδών τους δε δηλώνονται στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.

Για οποιαδήποτε πληροφορία /διευκρίνιση οι Φορείς Υποδοχής μπορούν να επικοινωνούν με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. στα τηλέφωνα: 2310 997136, 2310 997187 ή στο email: [praktiki@auth.gr](mailto:praktiki@auth.gr)