



ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ



ΓΡΑΦΕΙΟ  
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ  
ΑΣΚΗΣΗΣ

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
«ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ Α.Π.Θ.»  
2021 - 2027  
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2023 - 2024**

**Ενημέρωση για φοιτητές/τριες**

Ιδρυματικά Υπεύθυνος Έργου

Αντώνης Κορωναίος

Καθηγητής Τμ. Γεωλογίας

Επιστημονικά Υπεύθυνος Τμήματος

Αθανάσιος Πάπιστας

Καθηγητής

Υποστήριξη Π.Α. Τμήματος Μαθηματικών

Έφη Γαβριηλίδου



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή



# Πρακτική Άσκηση

- ✓ Μάθημα στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος (Κωδ. 1070).
- ✓ Μικρής διάρκειας παρουσία & άσκηση καθηκόντων σε εν δυνάμει χώρους εργασίας, ανάλογα με το Τμήμα.
- ✓ Περίοδοι πρακτικής άσκησης:
  - **27/3/2024-26/4/2024 και 13/5/2024-12/6/2024** (εδώ εντάσσονται τα σχολεία και είναι δίμηνη σπαστή σύμβαση λόγω των σχολικών διακοπών του Πάσχα) και
  - **Μάιος-Ιούνιος 2024** (λοιποί φορείς εκτός των σχολικών μονάδων)
- ✓ Πραγματοποιείται σε φορέα εκτός Πανεπιστημίου υπό την καθοδήγηση στελέχους του φορέα και την επίβλεψη μέλους Δ.Ε.Π.
- ✓ Διάρκεια Πρακτικής Άσκησης : **2 μήνες**
- ✓ Τύπος: Πλήρους Απασχόλησης (**30-40 ώρες/εβδομάδα**)
- ✓ Αμοιβή: **280 € / μήνα** (-10,9 € / μήνα για την ασφάλιση έναντι εργατικού ατυχήματος)





## Οφέλη Φοιτητών/τριών

- ✓ Πρώτη επαφή με τον επαγγελματικό χώρο και απόκτηση της απαραίτητης εξωστρέφειας.
- ✓ Γνωριμία με τις τάσεις της αγοράς και τις δεξιότητες που απαιτούνται.
- ✓ Εφαρμογή των γνώσεων που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο πάνω στον τομέα εργασίας που τους ενδιαφέρει.
- ✓ Γνωριμία με τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που τους προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό & προσωπικό επίπεδο.





# Ποιοι μπορούν να συμμετάσχουν;

- ✓ Μόνο Προπτυχιακοί φοιτητές/τριες & μόνο μία φορά.
- ✓ Εφόσον πληρούν τα **κριτήρια επιλογής** που έχει θέσει το Τμήμα:

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι φοιτητές που βρίσκονται από το 7<sup>ο</sup> εξάμηνο σπουδών και πάνω.

- Τα κριτήρια επιλογής είναι:
- 1) Οι φοιτητές/τριες τοποθετούνται σε αξιολογική σειρά κατάταξης με βάση των παρακάτω αλγόριθμο:
- **Μ.Ο. \* ECTS**
- 2) Σε περίπτωση ισοβαθμίας στο αποτέλεσμα της παραπάνω μαθηματικής σχέσης θα προηγείται ο/η φοιτητής/τρια με τα περισσότερα ECTS την περίοδο υποβολής της αίτησης.
- 3) Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στο δεύτερο κριτήριο θα προηγείται ο/η φοιτητής/τρια που βρίσκεται στο μεγαλύτερο εξάμηνο φοίτησης

✓ Όχι αλλοδαποί φοιτητές/τριες που έρχονται στο Ίδρυμα μέσω του Προγράμματος Erasmus.





# Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ** **ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

✓ Να συμπληρώσει την **προαίτηση** ακολουθώντας τα εξής βήματα:  
[www.praktiki.auth.gr](http://www.praktiki.auth.gr) ->ΣΥΝΔΕΣΗ (με τον ιδρυματικό τους λογαριασμό)->**καρτέλα Προαιτήσεις**-> συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων και αποστολή αναλυτικής βαθμολογίας από το sis στο email [gavriilidou@auth.gr](mailto:gavriilidou@auth.gr)

- Ημερομηνίες για Προαιτήσεις: 10/1/2024- 31/1/2024

Σημείωση: Σε αυτή τη φάση, απαιτείται να συμπληρώσετε **ΜΟΝΟ** την προαίτηση, **ΌΧΙ** την καρτέλα Προσωπικά Στοιχεία και να στείλετε την αναλυτική βαθμολογία στο email [gavriilidou@auth.gr](mailto:gavriilidou@auth.gr)





# ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΑΙΤΗΣΕΩΝ



Αρχική

Το Γραφείο

Τρόποι Πρακτικής Άσκησης

Φοιτητές

Φορείς

Νέα – Ανακοινώσεις

> Σύνδεση



## ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Μια ξεχωριστή εμπειρία

Επιδοτούμενη Πρακτική Άσκηση

Πρακτική άσκηση χρηματοδοτούμενη από φορείς





## Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

- ✓ Να ελέγξει εάν διαθέτει ΑΜΑ ΙΚΑ/ΕΦΚΑ :
  - Για να δει κάποιος/α αν διαθέτει ΑΜΑ ΙΚΑ ή να εκδώσει ΝΕΟ παρακαλούμε ακολουθήστε τις οδηγίες που υπάρχουν στο αρχείο:  
[https://dasta.auth.gr/uploaded\\_files/637376579986704726.pdf](https://dasta.auth.gr/uploaded_files/637376579986704726.pdf)
- ✓ Εάν έχετε ήδη τον Αριθμό Μητρώου ΙΚΑ σας σε κάποιο έγγραφο δεν χρειάζεται να ακολουθήσετε καμία άλλη διαδικασία για την εύρεση ή την έκδοσή του.







## Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών ΒΗΜΑΤΑ **ΠΡΙΝ** ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

- ✓ Να διερευνήσει αν διαθέτει τραπεζικό λογαριασμό (IBAN) ως δικαιούχος ή συνδικαιούχος σε οποιαδήποτε ελληνική τράπεζα

**Δεν γίνονται δεκτοί λογαριασμοί από τράπεζες του εξωτερικού!**

- Σε περίπτωση που δεν διαθέτει λογαριασμό σε καμία ελληνική τράπεζα θα πρέπει να προβεί άμεσα στην έκδοση λογαριασμού
- Προτείνεται η **Τράπεζα Πειραιώς** που συνεργάζεται με το ΑΠΘ και δεν θα προκύψουν κρατήσεις λόγω μεταφοράς

**ΠΡΟΣΟΧΗ** η ευθύνη για τη δήλωση σωστού IBAN είναι αποκλειστικά του φοιτητή/της φοιτήτριας.







## Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

### Όσοι/ες επιλεγούν:

Να πραγματοποιήσουν την online αίτηση στις καθορισμένες ημερομηνίες που έχει θέσει το Τμήμα.

online αιτήσεις **21-26/2/2024**

Σύνδεση στο Πληροφοριακό Σύστημα ΠΑ με τα στοιχεία του Ιδρυματικού του/της Λογαριασμού:

- [www.praktiki.auth.gr](http://www.praktiki.auth.gr) → Σύνδεση (στον ιδρυματικό σας λογαριασμό) → καρτέλα Προσωπικά Στοιχεία





## Είσοδος Single Sign-On

Πρόσβαση με ένα βήμα σε όλες τις [υπηρεσίες](#) που χρησιμοποιούν ιδρυματικούς λογαριασμούς ΑΠΘ

Έχετε ζητήσει πρόσβαση στον ιστοχώρο  
[www.praktiki.auth.gr](http://www.praktiki.auth.gr)

Είσοδος

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μετά από επιτυχή είσοδο, ο πλοηγός σας θα επιτρέψει αυτόματη πρόσβαση σε όλους τους συνεργαζόμενους ιστοχώρους. Για να εμποδίσετε την πρόσβαση άλλων σε προσωπικά σας δεδομένα, αφού ολοκληρώσετε την εργασία σας, κλείστε όλα τα παράθυρα του πλοηγού.

Ρυθμίστε [εδώ](#) την κατάσταση ιστορικού για την είσοδο στις συνεργαζόμενες υπηρεσίες



Μην εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης του ιδρυματικού σας λογαριασμού παρά μόνο σε ιστοσελίδες του auth.gr.





Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνεΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Περίοδοι Πρακτικής Προσωπικά στοιχεία Λογισμικό Ημερολόγιο Φορείς Επικοινωνία

Έχετε συνδεθεί ως ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΤΣΟΥΦΟΥΣ με ιδρυματικό όνομα χρήστη tsoufous@auth.gr  
Μπορείτε να κάνετε αίτηση μόνο σε 1 περιόδους Μπορείτε να δηλώσετε μέχρι 3 επιλογές σε κάθε περίοδο

Τα παρακάτω στοιχεία είναι αυστηρά προσωπικά και αφορούν μόνο εσάς και όχι πχ κάποιο μέλος της οικογένειάς σας. Εφόσον έχετε επιλεγεί για Πρακτική Άσκηση και έχετε καταχωρήσει τα στοιχεία σας πρέπει να αποστείλετε τη βεβαίωση απόδοσης Αριθμού Μητρώου Ασφαλισμένου και τις σελίδες βιβλιαρίου ασθενείας όπου φαίνονται τα στοιχεία σας και του άμεσα ασφαλισμένου μέλους (πατέρας, μητέρα, άλλος κηδεμόνας) στο e-mail praktiki@auth.gr ή να τα προσκομίσετε στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης εντός δύο ημερολογιακών ημερών. Για οποιαδήποτε απορία παρακαλούμε επικοινωνήστε μαζί μας στο email praktiki@auth.gr.

## Στοιχεία φοιτητή/φοιτήτριας

Όνομα πατέρα:

Όνομα μητέρας:

Φύλο:

Οικογενειακή Κατάσταση:  Άγαμος/η  Έγγαμος/η

Αριθμός τέκνων σας (αν έχετε):

Κατηγορία Εκπαίδευσης που έχετε ολοκληρώσει:  Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης  Τεχνολογικής Εκπαίδευσης  Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης

Ημερομηνία γέννησης:

e-mail (εκτός από το πανεπιστημιακό):



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή



## Online αίτηση – Ζητούμενα στοιχεία

- ✓ **Γενικά Στοιχεία**: όνομα πατέρα, όνομα μητέρας, φύλο, ημερομηνία γέννησης, email εκτός του Πανεπιστημιακού, τηλέφωνο, πόλη κατοικίας, διεύθυνση κατοικίας), ΑΕΜ.
- ✓ **Αριθμός Ταυτότητας**
- \***μόνο** στην περίπτωση που δεν υπάρχει Ελληνική Ταυτότητα, συμπληρώνεται το πεδίο Αρ. Διαβατηρίου





# Online αίτηση – Ζητούμενα στοιχεία

## ✓ Αριθμός Φορολογικού Μητρώου ΑΦΜ & ΔΟΥ:

- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου: εάν ο/ φοιτητής/τρια δεν έχει ΑΦΜ, θα πρέπει πρώτα να εκδώσει το ΑΦΜ από την Εφορία στην οποία ανήκει (Τμήμα Μητρώου).
- ΔΟΥ είναι η Εφορία στην οποία ανήκει. Και τα δύο παραπάνω αναγράφονται στη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ που έχουν πάρει από την εφορία κατά την έκδοση του ΑΦΜ. (Η έκδοση του ΑΦΜ ισχύει και για τους αλλοδαπούς φοιτητές).





## Online αίτηση – Ζητούμενα στοιχεία

- ✓ Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης - ΑΜΚΑ: Ο κάθε φοιτητής/τρια θα πρέπει να διαθέτει ΑΜΚΑ. Εάν κάποιος δεν το γνωρίζει, μπορεί να το αναζητήσει στη σελίδα <https://www.amka.gr/AMKAGR/> , καταχωρώντας τα στοιχεία που του/της ζητάει. Ακόμη, και στην περίπτωση που ένας/μία φοιτητής/τρια είναι αλλοδαπός/η (π.χ. Κύπριος) τότε θα πρέπει να εκδώσει ΑΜΚΑ (σε ένα ΚΕΠ προσκομίζοντας το διαβατήριό του/της).
- ✓ IBAN: αριθμός **ενεργού** τραπεζικού λογαριασμού (πρώτος δικαιούχος ή συνδικαιούχος). **ΒΕΒΑΙΩΘΕΙΤΕ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΘΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**





Κοινωνικής Ασφάλισης -  
ΑΜΚΑ:

Έχω ΑΜΚΑ:

Αριθμός Φορολογικού  
Μητρώου - ΑΦΜ:

ΔΟΥ:

Η πληρωμή σας θα γίνει εφότις στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης, μέσω τραπεζικού λογαριασμού. Σε περίπτωση που είστε δικαιούχος ή συνδικαιούχος τραπεζικού λογαριασμού (σε οποιαδήποτε τράπεζα) στην Ελλάδα συμπληρώστε το Διεθνή Αριθμό (IBAN) στο παρακάτω πεδίο. Διαφορετικά, επιλέξτε το κουτάκι όπου δηλώνετε ότι δεν είστε δικαιούχος ή συνδικαιούχος σε οποιοδήποτε τραπεζικό λογαριασμό. Μόνο σε αυτή την περίπτωση, θα πρέπει να μεταβείτε σε υποκατάστημα τράπεζας που επιθυμείτε με τα δικαιολογητικά που θα σας ζητηθούν (από την τράπεζα) θα κάνετε αίτηση για άνοιγμα νέου τραπεζικού λογαριασμού. Μόλις ανοίξει ο τραπεζικός λογαριασμός θα πρέπει να συμπληρώσετε στη φόρμα αυτή, στο παρακάτω πεδίο, τον αριθμό IBAN και να ενημερώσετε ηλεκτρονικά το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΑΠΘ στο e-mail: [praktiko@auth.gr](mailto:praktiko@auth.gr) για το IBAN του λογαριασμού σας.

Διεθνής Αριθμός  
Τραπεζικού  
Λογαριασμού IBAN:

Τράπεζα Λογαριασμού  
π.χ. Εθνική, Πειραιώς,  
Alpha, Eurobank κλπ

Δεν είστε δικαιούχος ή  
συνδικαιούχος:  Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει τραπεζικός λογαριασμός στον οποίο να είμαι  
δικαιούχος ή συνδικαιούχος

Με απομική μου ευθύνη  
δηλώνω ότι τα στοιχεία  
που συμπλήρωσα στην  
φόρμα είναι αληθή:

Για την αποθήκευση και  
επεξεργασία των  
στοιχείων μου για τους  
σκοπούς της πρακτικής  
άσκησης όπως  
περιγράφονται στην  
Πολιτική Απορρήτου του  
συστήματος της  
πρακτικής Άσκησης...:  Συμφωνώ  
 Δε συμφωνώ



[Απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις](#) [Πολιτική Απορρήτου](#) [Οδηγίες Χρήσης](#)







## Επιλογή Φορέα Υποδοχής

- ✓ Η επιλογή του Φορέα Υποδοχής όπου θα ασκηθεί ο/η φοιτητής/τρια γίνεται σε συνεργασία με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης.
- ✓ Η Πρακτική Άσκηση δύναται να πραγματοποιηθεί και σε άλλη πόλη (σε συνεννόηση με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο ΠΑ).  
Το Πρόγραμμα δεν καλύπτει έξοδα διαμονής και μετακίνησης.
- ✓ Ο/η φοιτητής/τρια **δεν μπορεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική του Άσκηση σε συγγενικό πρόσωπο** (π.χ. γονείς, θείοι, κλπ)
- ✓ Μέσα από το σύστημα υπάρχει δυνατότητα να δει ο/η φοιτητής/τρια βαθμολογίες Φορέων Υποδοχής και σχόλια από παλαιότερους ασκούμενους.





## Κατάθεση εγγράφων πριν την Πρακτική Άσκηση Έως 26/2/2024

### 1) Έντυπο Ατ13 – Δήλωση Τραπεζικού Λογαριασμού

<https://rc.auth.gr/file/download/763>

Ο/η φοιτητής/τρια πατώντας στο σύνδεσμο, κάνει λήψη του εντύπου σε μορφή pdf, το εκτυπώνει, το συμπληρώνει χειρόγραφα, το υπογράφει και το σκανάρει.

**Παρακαλούμε να βεβαιωθείτε για την εγκυρότητα των στοιχείων που αναγράφετε στο έντυπο!!**

### 2) Βεβαίωση περί ύπαρξης ενεργής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης

([www.atlas.gov.gr](http://www.atlas.gov.gr)) : (απαιτούνται κωδικοί taxisnet) **Δείτε οδηγίες στις επόμενες διαφάνειες**

[Για τους αλλοδαπούς φοιτητές: Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης ή Ιδιωτική Ασφάλιση με ισχύ στην Ελλάδα]

### 3) Βεβαίωση Απογραφής ΕΦΚΑ (ΑΜΑ ΙΚΑ) ή επίσημο έγγραφο στο οποίο

αναγράφεται ο προσωπικός αριθμός μητρώου ΙΚΑ. (**για έκδοση δείτε οδηγίες εδώ:**

[https://dasta.auth.gr/uploaded\\_files/637376579986704726.pdf](https://dasta.auth.gr/uploaded_files/637376579986704726.pdf)).



# ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

1. Μπαίνετε στη σελίδα <https://www.atlas.gov.gr/ATLAS/Pages/Home.aspx>
2. Από εκεί επιλέγετε ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

← → ↻ atlas.gov.gr/ATLAS/Pages/Home.aspx

Εφαρμογές Gmail Βεβαίωση Απογρα... Ασφαλιστική Ικανό... ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙ... ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΔΕΠ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΦΟΙΤΗΤΕΣ Αντίληση στοιχείων... Χρήστες\_Φορείς ATLAS DASTA

## Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"

- Αρχική
- Το Σύστημα "ΑΤΛΑΣ"
- Ασφαλιστικό Βιογραφικό
- Ασφαλιστική Ικανότητα
- Νομοθεσία
- Συχνές Ερωτήσεις
- Επικοινωνία

Καλώς ήλθατε στο Ενιαίο Μητρώο Ασφάλισης-Ασφαλιστικής Ικανότητας «ΑΤΛΑΣ»

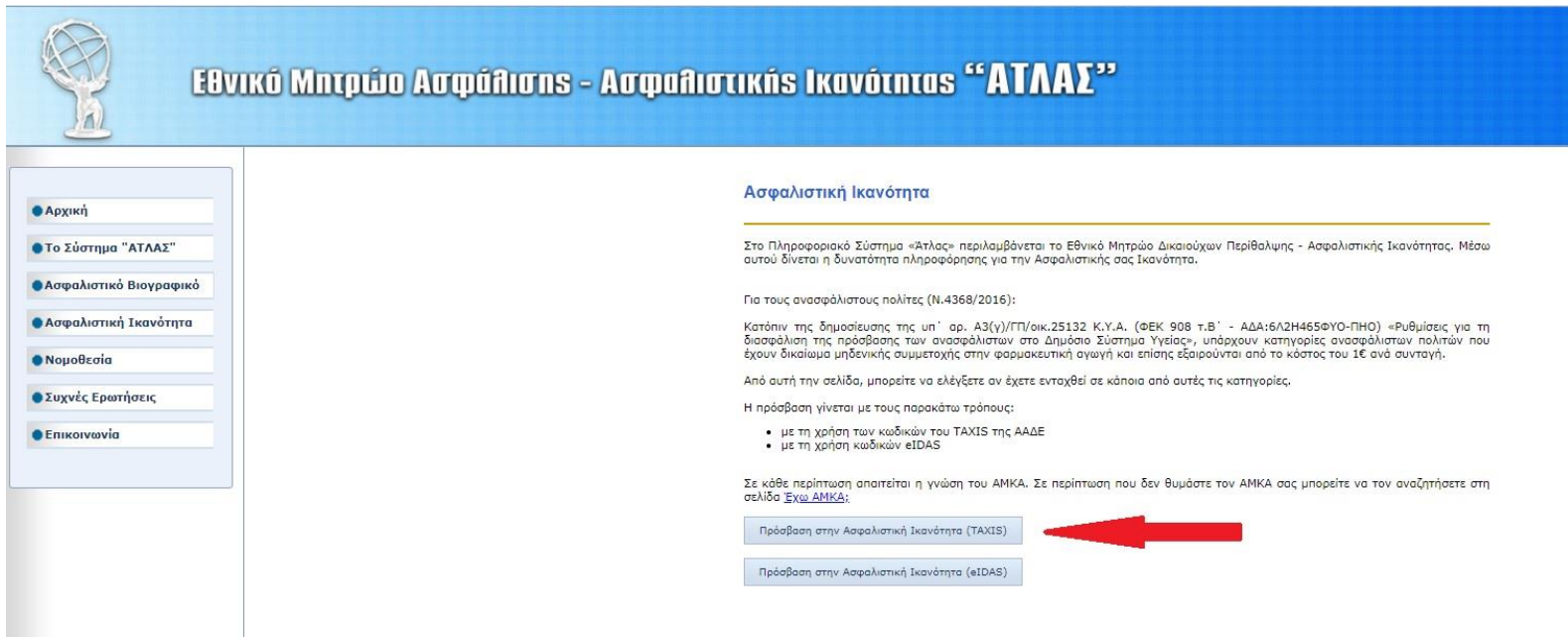
Ασφαλιστικό Βιογραφικό

Ασφαλιστική Ικανότητα

# ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

3. Κάνετε «είσοδο» με τους κωδικούς TAXISNET (αν δεν έχετε κωδικούς θα πρέπει να βγάλετε νέους από τη σελίδα

<https://www1.gsis.gr/registration/chooseRegistrationType.htm>



The screenshot shows the website interface for the National Atlas (Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"). On the left is a navigation menu with options: Αρχική, Το Σύστημα "ΑΤΛΑΣ", Ασφαλιστικό Βιογραφικό, Ασφαλιστική Ικανότητα, Νομοθεσία, Συχνές Ερωτήσεις, and Επικοινωνία. The main content area is titled "Ασφαλιστική Ικανότητα" and contains the following text:

Στο Πληροφοριακό Σύστημα «Ατλας» περιλαμβάνεται το Εθνικό Μητρώο Δικαιούχων Περιθαλής - Ασφαλιστικής Ικανότητας. Μέσω αυτού δίνεται η δυνατότητα πληροφόρησης για την Ασφαλιστικής σας Ικανότητα.

Για τους ανασφάλιστους πολίτες (N.4368/2016):

Κατόπιν της δημοσίευσης της υπ' αριθ. Α3(γ)/ΓΠ/οικ.25132 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 908 τ.Β' - ΑΔΑ:6Λ2Η465ΦΥΟ-ΠΗΟ) «Ρυθμίσεις για τη διασφάλιση της πρόσβασης των ανασφάλιστων στο Δημόσιο Σύστημα Υγείας», υπάρχουν κατηγορίες ανασφάλιστων πολιτών που έχουν δικαίωμα μηδενικής συμμετοχής στην φαρμακευτική αγωγή και επίσης εξαιρούνται από το κόστος του ΙΕ ανά συνταγή.

Από αυτή την σελίδα, μπορείτε να ελέγξετε αν έχετε ενταχθεί σε κάποια από αυτές τις κατηγορίες.

Η πρόσβαση γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

- με τη χρήση των κωδικών του TAXIS της ΑΑΔΕ
- με τη χρήση κωδικών eIDAS

Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η γνώση του ΑΜΚΑ. Σε περίπτωση που δεν θυμάστε τον ΑΜΚΑ σας μπορείτε να τον αναζητήσετε στη σελίδα [Έχω ΑΜΚΑ](#):

There are two buttons for access: "Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (TAXIS)" and "Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (eIDAS)". A red arrow points to the TAXIS button.





# Κατάθεση εγγράφων **ΠΡΙΝ** ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

## ΠΡΟΣΟΧΗ!!!!

Όταν αποστέλλετε email στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. το email θα πρέπει να περιλαμβάνει κείμενο με τη μορφή:

Όνοματεπώνυμο: .....

Τμήμα: .....

*«Σας αποστέλλω τα απαραίτητα έγγραφα για την Πρακτική Άσκηση:*

*Βεβαίωση Αριθμού Μητρώου ΙΚΑ/Αρ. συστήματος ΕΦΚΑ*

*Βεβαίωση περί ύπαρξης ενεργής ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης*

*Έντυπο Ατ13»*

**\*\*\* Email που δεν έχουν την παραπάνω μορφή δεν θα γίνονται δεκτά!! \*\*\***

**\*\*\* SOS \*\*\***

- Βεβαιωθείτε για την εγκυρότητα των στοιχείων που αναγράφετε στο έντυπο Ατ13!!**
- Έντυπα Ατ13 τα οποία δεν φέρουν υπογραφές ή δεν είναι σωστά συμπληρωμένα δεν θα γίνονται δεκτά!!**





# Επικοινωνία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

- ✓ Παρακαλούμε να παρακολουθείτε τα email σας (προσωπικό και ιδρυματικό λογαριασμό) όπου στέλνουμε διάφορες ενημερώσεις.
- ✓ Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης υπάρχει το ενδεχόμενο να ακυρωθείτε από τη διαδικασία επιλογής.







# Ασφάλιση

- ✓ Μόνο έναντι εργατικού ατυχήματος στον συγκεκριμένο Φορέα και για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (1%).

Το 1% της ασφάλισης αντιστοιχεί σε 10,9 € μηνιαίως, το οποίο υπολογίζεται, βάσει νόμου, επί του τεκμαρτού ημερομισθίου ανειδίκευτου εργάτη (δηλαδή επί του μηνιαίου ποσού 1090 €). Το ποσό επί του οποίου υπολογίζεται το ΙΚΑ είναι ανεξάρτητο από το ποσό που αντιστοιχεί στη σύμβαση του/της φοιτητή/της.

- ✓ Δεν παύει η προσωπική ασφάλιση άμεση ή έμμεση αντιθέτως απαιτείται.
- ✓ Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν διαθέτει ιατροφαρμακευτική κάλυψη (έμμεσα ή άμεσα) τότε το ποσό που αποδίδεται στο ΙΚΑ είναι 81,16 € / μήνα).

\*Στην περίπτωση αυτή μπορεί να επικοινωνήσει με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να βρεθεί εναλλακτική λύση.





# Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

- ✓ **Να υπογράψει στο Φορέα Υποδοχής το πρωτόκολλο συνεργασίας** (θα έχει ήδη σταλεί στο Φορέα Υποδοχής με email) και να φέρει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης τα 2 (από τα 4) αντίγραφα με πρωτότυπες υπογραφές και σφραγίδα, εντός των 7 πρώτων ημερών από την έναρξη της πρακτικής.

Προσοχή ο Φορέας στον οποίο πραγματοποιεί την Πρακτική του/της Άσκηση είναι μόνο Φορέας Υποδοχής και δεν έχει καμία σχέση εργασίας με το/τη φοιτητή/τρια.





# Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

**ΠΡΟΣΟΧΗ! 1 εβδομάδα πριν την έναρξη της πρακτικής**

- ✓ Να επισκεφτεί/επικοινωνήσει με το Φορέα Υποδοχής για να γίνουν οι απαραίτητες διαδικασίες για τη δήλωση του/της στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ από το Φορέα Υποδοχής

Βάσει απόφασης 29147/Δ1.10258 από 1.10.2019, όλοι οι Φορείς Υποδοχής που απασχολούν φοιτητές για Πρακτική Άσκηση υποχρεούνται να τους δηλώνουν στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ

**Θα σταλούν συγκεκριμένες πληροφορίες με email**





# Δήλωση στο ΕΡΓΑΝΗ

## ΠΡΟΣΟΧΗ!

Σε περίπτωση που ο Φορέας Υποδοχής δηλώσει τον/την φοιτητή/τρια στο ΕΡΓΑΝΗ και ο/η φοιτητής/τρια ζητήσει να ακυρώσει τη σύμβασή του/της η θέση χάνεται για το Τμήμα διότι πρέπει να πληρωθεί το ΙΚΑ έστω και για 1 ημέρα!





# Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών ΒΗΜΑΤΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

- ✓ **Να υπογράψει τη σύμβαση του/της** στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. → η ενημέρωση για τις ημερομηνίες γίνεται με email

Εργοδότης του/της φοιτητή/τριας νοείται η Επιτροπή Ερευνών Α.Π.Θ.

**Σημείωση:** Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια ακυρώσει την Πρακτική του Άσκηση για προσωπικούς του/της λόγους, δεν μπορεί να πραγματοποιήσει ξανά Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ.





# Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

## ✓ Να συμπληρώσει το Απογραφικού Δελτίου Εισόδου

- Αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης και μέσα σε 10 ημέρες από την έναρξη της πρακτικής άσκησης
- [www.praktiki.auth.gr](http://www.praktiki.auth.gr) → Σύνδεση → Ημερολόγιο → Απογραφικό δελτίο Εισόδου
- Η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου είναι υποχρεωτική. Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και διακοπή Πρακτικής Άσκησης.

## ✓ Να παρευρίσκεται στο Φορέα Υποδοχής τις ώρες και μέρες που έχουν συμφωνηθεί

- 6-8ώρες/ημέρα - 5ημέρες/εβδομάδα





# Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών ΒΗΜΑΤΑ **ΚΑΤΆ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ** ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

## ✓ Ηλεκτρονικό Ημερολόγιο

- [www.praktiki.auth.gr](http://www.praktiki.auth.gr) → Σύνδεση → Ημερολόγιο

Υποχρεωτική η συμπλήρωσή του στο τέλος κάθε εβδομάδας Πρακτικής Άσκησης. **Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και διακοπή Πρακτικής Άσκησης. Υπάρχουν πρότυπα ημερολόγια!!**







# Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών **ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ ΕΠΙΛΕΓΟΥΝ** **ΒΗΜΑΤΑ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ**

- ✓ **Συμπλήρωση απογραφικού δελτίου εξόδου** (με τη συμπλήρωση της αξιολόγησης)
  - [www.praktiki.auth.gr](http://www.praktiki.auth.gr) → Σύνδεση → Ημερολόγιο → Απογραφικό δελτίο Εξόδου.
  - Η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου είναι υποχρεωτική. **Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται ακύρωση σύμβασης και μη πληρωμή της Πρακτικής Άσκησης.**
- ✓ **Online Αξιολόγηση στο τέλος της ΠΑ**
  - [www.praktiki.auth.gr](http://www.praktiki.auth.gr) → Σύνδεση → Αξιολόγηση





Περίοδοι Πρακτικής Προσωπικά στοιχεία Αξιολογήσεις Ημερολόγιο Φορείς Επικοινωνία

Σύντομες Οδηγίες για τη συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου εισόδου και του ημερολογίου

Στο απογραφικό δελτίο εισόδου περιέχονται γενικές ερωτήσεις για στατιστικούς λόγους. Για να συμπληρώσετε το απογραφικό δελτίο πρέπει να πατήσετε πάνω στο σύνδεσμά του. Κάνετε μια καταχώρηση ημερολογίου για κάθε εβδομάδα πρακτικής άσκησης. Επιλέγετε την εβδομάδα για την οποία θέλετε να κάνετε την καταχώρηση, συμπληρώνετε το κείμενο όπου περιγράφετε την πρακτική άσκηση της εβδομάδας και κάνετε κλικ στο κουμπί Καταχώρηση. Μπορείτε να δείτε τις καταχωρήσεις που έχετε κάνει και να τις τροποποιήσετε κάνοντας κλικ στο κουμπί Επεξεργασία που βρίσκεται δίπλα από κάθε καταχώρηση

Απογραφικό δελτίο εισόδου

• [Απογραφικό δελτίο εισόδου](#)

Η εβδομαδιαία συμπλήρωση του ημερολογίου είναι υποχρεωτική. Κάθε καταχώρηση πρέπει να ξεπερνάει τους 300 χαρακτήρες και να μην υπερβαίνει τους 500. Παρακαλούμε, δείτε το πρότυπο ημερολογίου για να βοηθηθείτε.

[Δείτε το πρότυπο ημερολογίου](#)

Η πρακτική σας άσκηση δεν ξεκίνησε ακόμη

Νέα καταχώρηση

Εβδομάδα  
καταχώρησης:

1η Εβδομάδα

Κείμενο

Χαρακτήρες που  
απομένουν:

500

Καταχώρηση





Αρχείο Επεξεργασία Προβολή Ιστορικό Σελιδοδείκτες Εργαλεία Βοήθεια

Διαχείριση περιόδων × Διαχείριση περιόδων × Σύστημα Διαχείρισης Πρα... × Σύστημα Διαχείρισης Πρα... ×

https://www.praktiki.auth.gr/pa/student/student\_info.php 90% Αναζήτηση



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περίοδοι Πρακτικής Προσωπικά στοιχεία **Αξιολογήσεις** Ημερολόγιο Φορείς Επικοινωνία

Προκειμένου να κάνετε αίτηση για μια θέση πρακτικής άσκησης θα πρέπει πρώτα να συμπληρώσετε τα προσωπικά σας στοιχεία στην σελίδα 'Προσωπικά στοιχεία'

## Περίοδοι Πρακτικής Άσκησης

Περίοδος	Έναρξη περιόδου	Λήξη περιόδου
<a href="#">ΕΑΡΙΝΟ 2017</a>	24/04/2017	23/05/2017

[Όροι Χρήσης](#) [Οδηγίες Χρήσης](#)

https://www.praktiki.auth.gr/pa/student/show\_positions2.php?ID=219



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή



## ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Άδειες

- ✓ Ο/Η ασκούμενος/η δικαιούται να λείψει **1 ημέρα / μήνα** κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του/της Άσκησης.
- ✓ Οι μέρες αυτές μπορεί να είναι είτε για προσωπικούς λόγους είτε για εκπαιδευτικές υποχρεώσεις.
- ✓ Σε περίπτωση που για λόγους ανάγκης πρέπει να απουσιάζει περισσότερες ημέρες από το Φορέα τότε θα πρέπει να αναπληρώσει εντός του διαστήματος Πρακτικής Άσκησης τις ώρες απουσίας.
- ✓ Θα πρέπει να ενημερώσει **οπωσδήποτε 2 ημέρες νωρίτερα** το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης με email ([praktiki@auth.gr](mailto:praktiki@auth.gr)) και φυσικά το Φορέα Υποδοχής. Σε αντίθετη περίπτωση η απουσία δεν θα δικαιολογείται.





## ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Ορκωμοσία

- ✓ Ο ασκούμενος **δεν μπορεί** να ορκιστεί πριν την έναρξη ή κατά τη διάρκεια της Πρακτικής του Άσκησης, αφού η Πρακτική Άσκηση αποτελεί μάθημα του Προγράμματος Σπουδών.
- ✓ Μπορεί όμως να έχει ολοκληρώσει τις ακαδημαϊκές του υποχρεώσεις και μην έχει καταθέσει αίτηση ορκωμοσίας.





## ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Πληρωμή

- ✓ Η πληρωμή του/της ασκούμενου/η γίνεται **εφάπαξ** στο πέρας της ΠΑ, μετά τον έλεγχο ότι έχει ολοκληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Πρόγραμμα.
- ✓ Η πληρωμή πραγματοποιείται τουλάχιστον 1,5 μήνα μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης, εφόσον υπάρχει διαθέσιμη χρηματοδότηση.
- ✓ Η πληρωμή γίνεται με κατάθεση στον Τραπεζικό Λογαριασμό που έχει δηλώσει ο/η φοιτητής/τρια.
- ✓ Στο επόμενο έτος λαμβάνει ηλεκτρονικά τη βεβαίωση αποδοχών για τη φορολογική δήλωση.





## ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

### Βεβαίωση Συμμετοχής

- ✓ Στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης και μετά την πληρωμή του, ο/η κάθε ασκούμενος/η θα λάβει email να έρθει να παραλάβει μία βεβαίωση συμμετοχής στο Πρόγραμμα και τη σύμβασή του.







# ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

## Επιδόματα

- ✓ Εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια λαμβάνει **επίδομα ανεργίας**, τότε θα πρέπει να γνωρίζει ότι με τη συμμετοχή του/της στο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Α.Π.Θ.» το επίδομα αυτό θα διακοπεί. Συνεπώς, πριν συμμετέχει στο Πρόγραμμα θα πρέπει να έρθει σε επαφή είτε με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός του/της προκειμένου να εξετάσουν εάν υπάρχουν εναλλακτικές.
- ✓ Εάν κάποιος φοιτητής/τρια λαμβάνει **επίδομα λόγω αναπηρίας (ΑμΕΑ) ή λόγω θανάτου γονιού**, θα πρέπει να ενημερωθεί από το Φορέα από τον οποίο λαμβάνει το συγκεκριμένο επίδομα εάν με τη συμμετοχή του/της στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, διακόπτεται το επίδομα. Αυτό εξαρτάται καθαρά από το συγκεκριμένο Φορέα.





## ΛΟΙΠΕΣ ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Άλλοι τρόποι Πρακτικής Άσκησης

- ✓ Το Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α.Π.Θ.» δεν σχετίζεται με άλλους τρόπους Πρακτικής Άσκησης που μπορεί να πραγματοποιήσει ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια των Σπουδών του/της (π.χ. Erasmus, AISEC, κλπ).
- ✓ Συνεπώς, εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια έχει πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση με έναν από τους άλλους τρόπους, μπορεί να πραγματοποιήσει Πρακτική Άσκηση και μέσω του Προγράμματος «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α.Π.Θ.», αλλά μόνο μία φορά.





## Συνοψίζοντας - Σημαντικές ημερομηνίες

-27/3/2024-26/4/2024 και 13/5/2024-12/6/2024 (εδώ εντάσσονται τα σχολεία και είναι δίμηνη σπαστή σύμβαση λόγω των σχολικών διακοπών του Πάσχα) και  
-Μάιος-Ιούνιος 2024 (λοιποί φορείς εκτός των σχολικών μονάδων)

- ✓ Προαιτήσεις για όλους: 10/1/2024 – 31/1/2024  
Για όσους επιλεγούν:
- ✓ Έκδοση Τραπεζικού Λογαριασμού: άμεσα –όσοι/ες δεν έχουν(!)
- ✓ Απαραίτητα δικαιολογητικά στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.: έως τις 29/1/2024
- ✓ Αιτήσεις online: έως 26/2/2024
- ✓ Υπογραφή Σύμβασης: θα σταλεί email
- ✓ Ημερολόγιο: **στο τέλος κάθε εβδομάδας!**
- ✓ Απογραφικό δελτίο εξόδου: στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης άμεσα.
- ✓ Αξιολόγηση: στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης άμεσα.





## Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ.

- ✓ **Διεύθυνση:** Κτήριο Διοίκησης, Υπόγειο (Δίπλα στην Αίθουσα Τελετών)
- ✓ **Ωράριο:** Δευτέρα – Παρασκευή: 9.00 πμ.– 3.00μμ.
- ✓ **Τηλέφωνο:** 2310 997067
- ✓ **Email:** [praktiki@auth.gr](mailto:praktiki@auth.gr) και [gavriilidou@auth.gr](mailto:gavriilidou@auth.gr)
- ✓ **Ιστοσελίδα:** [www.praktiki.auth.gr](http://www.praktiki.auth.gr)

*Προσοχή: το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.Π.Θ. δέχεται φοιτητές/τριες διαζώσης μόνο κατόπιν ραντεβού.*

